

**Osnovna Škola Veliko Trojstvo
Braće Radić 49**

ODLUKA O KUĆNOM REDU

Veliko Trojstvo, studeni 2011. godine

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08) i članka 184. Statuta Osnovne škole Veliko Trojstvo, Školski odbor, uz suglasnost Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Učiteljskoga vijeća na prijedlog ravnateljice Škole na 28.sjednici održanoj 30. prosinca 2011.godine donosi

ODLUKU O KUĆNOM REDU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se:

- dolazak, boravak i ponašanje učenika u prostorijama škole;
- način postupanja prema školskoj imovini;
- međusobni odnos učenika;
- međusobni odnosi učenika i zaposlenika škole;
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja;
- radno vrijeme;
- mjere u slučaju kršenja kućnog reda.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima Osnovne škole Veliko Trojstvo (u daljnjem tekstu: Škola)

Članak 3.

S odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje. Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodnicima (na svakom katu) Škole.

2. DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 4.

Učenici su dužni redovito i na vrijeme dolaziti u školu, tj. 10 minuta prije početka nastave, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza. Nije dozvoljeno prerano dolaženje u školu (osim u slučaju učenika putnika) kao niti bezrazložno zadržavanje učenika u školskim prostorijama (osim u slučaju učenika putnika).

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja/ice dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 5.

Učenici moraju u Školu dolaziti uredni i čisti. Učenici su dužni biti primjereno obučeni i urednoga izgleda, a odjeća mora pokrivati tijelo i štititi ga.

Članak 6.

Prije početka nastave učenici se okupljaju pred Školom. Na znak dežurnog učitelja, učenici ulaze u zgradu bez guranja i galame.

U slučaju lošeg vremena dežurno školsko osoblje dopustit će im da uđu u školu i ranije. Zimi, kad je u dvorištu snijeg, grudanje bez nadzora učitelja, nije dozvoljeno.

Članak 7.

Učenici imaju pravo na veliki odmor od 15 minuta i na male odmore od pet minuta između nastavnih sati.

Učenici ne smiju napuštati zgradu te izostati s nastave bez izričitog dopuštenja predmetnog učitelja, dežurnog učitelja, razrednika, stručne službe ili ravnatelja.

Ako učenik ode s nastave ili izostane, predmetni učitelj je dužan odmah obavijestiti razrednika ili stručnu službu.

3. BORAVAK U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA, UČIONICAMA

Članak 8.

Učenici ne smiju samovoljno mijenjati mjesta sjedenja u razredu. Mjesto na početku a po potrebi i tijekom školske godine određuje razrednik/ca ili predmetni učitelj/ica.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice. Učenici ne smiju samovoljno izlaziti iz Škole i školskoga dvorišta, jer odlazak iz prostora pod nadležnošću Škole nije dozvoljen. Tko više od dva puta prekrši ovo pravilo, bit će podložan pedagoškoj mjeri.

Članak 9.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, kasniti ili napustiti učenje, nastavu, izlete, kulturne priredbe ili sportski program.

Dozvolu za izostanke daju:

- predmetni učitelj za svoj sat (do 3 sata u danu);
- razrednik do 3 radna dana;
- ravnatelj do 7 radnih dana;
- učiteljsko vijeće za više od 7 radnih dana.

Učeniku valja opravdati izostanak ako kasni na nastavu zbog kašnjenja autobusa u dolasku.

Članak 10.

Učenici koji zakasne na nastavu podliježu kazni zbog kršenja discipline. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 11.

Izostanke iz Škole učenici su dužni opravdati pravovaljanim dokumentom izdanim od nadležnog liječnika ili medicinske ustanove ili ispričnicom roditelja odnosno skrbnika (samo 1-2 dana, izuzev posebnih slučajeva) koju predaju razredniku *u roku od tjedan dana od dana kad je prestao razlog za izostanak iz škole. Roditelj je dužan razredniku reći da je učenik bolestan čim prije (najduže do dva dana) kako ne bi došlo do problema u opravdavanju izostanaka.*

Članak 12.

Neopravdani izostanci s nastave odnosno aktivnosti koje su propisane Godišnjim planom i programom rada predstavljaju povredu dužnosti učenika i zahtijevaju izricanje pedagoških mjera sukladno Statutu Škole. Učenik koji neopravdano izostane s nastave više od pet uzastopnih dana smatra se nepolaznikom škole. Razrednik tada obavještava roditelja – staratelja učenika i poziva ih da učenika upute u školu. Ako nakon tog upozorenja učenik ne počne redovito polaziti školu, u roku od osam dana nakon obavještavanja roditelja- staratelja, škola će nepolazak prijaviti nadležnom Uredu državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Službi za društvene djelatnosti.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, CD-player i druge slične uređaje bez izričitog dopuštenja učitelja.

U slučaju prekršaja, učitelj ima pravo i dužnost oduzeti učeniku mobitel ili tehničko pomagalo i predati ga razredniku/ci dotičnoga učenika/ce. Mobitel može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili staratelj prema dogovoru s razrednikom/com. Ponovi li se isti prekršaj, razrednik će u skladu sa Statutom škole predložiti odgovarajuću mjeru za učenika/cu i prethodno s istim upoznati roditelja dotičnog učenika/ce.

Članak 14.

Učenici se po završetku nastave na školskom dvorištu moraju ponašati sukladno ovom Pravilniku i ne smiju ometati druge učenike u kretanju, odmaranju ili u eventualnom izvanučioničkom radu u dvorištu. Za ponašanje učenika/ica izvan Škole kao i izvan rasporeda, odgovoran je roditelj ili staratelj a ne Škola.

Članak 15.

Učenici su dužni pristojno ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, stručnih službi i tajnika.

Članak 16.

Učenici su dužni:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne školske prostore;
- dolaziti u školu uredni;
- nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu;
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za nastavu;

- prigodom ulaska učitelja u razred ustati, kao i prigodom ulaska drugog zaposlenika Škole u razred za vrijeme nastave, i uz dopuštenje učitelja sjesti,;
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim zaposlenicima Škole.

Članak 17.

Za vrijeme objeda u blagovaonici mora biti red i mir. Nakon završenog objeda učenik je dužan iza sebe ostaviti uredan prostor, a eventualnu štetu nadoknaditi.

Učenici koji se ne hrane u školskoj kuhinji, a obroke su ponijeli sa sobom, također mogu jesti u prostoru školske kuhinje.

Članak 18.

U športsku dvoranu i garderobu učenici ulaze isključivo u nazočnosti učitelja koji vodi brigu o urednosti garderoba. Bez propisane sportske opreme nije dopušteno vježbati u športskoj dvorani. Za vrijeme nastavnoga sata tjelesne i zdravstvene kulture svlačionice trebaju biti zaključane. Pri odlasku u dvoranu valja poštovati prometna pravila i pristojno se ponašati, a u dvorani poštivati njezin kućni red.

Članak 19.

U informatičkom kabinetu, kao i u knjižnici, učenici se moraju ponašati odgovorno i pristojno, sukladno uputama predmetnog učitelja.

Članak 20.

Za lijepih dana, tijekom boravka učenika na otvorenim prostorima oko škole, za red, sigurnost i urednost odgovara učitelj/ica koji je s njima. Učenici su dužni poštivati njegove upute i vodstvo.

4. NAČIN POSTUPANJA PREMA ŠKOLSKOJ IMOVINI

Članak 21.

Za čitavo vrijeme boraka u Školi učenici i svi zaposlenici dužni su paziti na *čistoću svog radnog mjesta i mjesta boravka*.

Članak 22.

Učenici škole dužni su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Svi su učenici dužni čuvati školsku imovinu i štetu prijaviti razredniku ili dežurnom učitelju. Svaki uočeni kvar učenici su dužni odmah prijaviti dežurnom učitelju, razredniku ili tajniku koji će isto zabilježiti u evidencijsku knjigu kvarova koja se čuva u zbornici.

Domari su dužni redovito provjeravati prijavu kvarova i odmah poduzeti mjere otklanjanja istih.

Članak 23.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 24.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje;
- nošenje oružja, podrazumijevajući i nošenje oštih predmeta poput noža, bilo kakvih palica ili predmeta kojima se mogu ozlijediti i sl.
- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- svako uništavanje školske imovine;
- pisanje po zidovima i inventaru škole;
- oštećivanje klupa, kao i osobnih stvari svojih prijatelja;
- korištenje guma za žvakanje na neprimjeren način (lijepljenje i bacanje izvan koševa za otpatke po školskom prostoru je nedozvoljeno);
- bacanje izvan koševa za otpatke – papira, i drugog smeća;
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava;
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju;
- igranje igara na sreću i kartanje; nošenje lopti u školu i loptanje u školskom prostoru osim prema odobrenju učitelja/ice
- polijevanje vode po podu, zidovima, ostavljanje otvorenih pipa za vodu;
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja;
- dovođenje životinja;
- penjanje na prozore i rukohvate, izlaženje kroz prozor i vrata koja nisu za učenike, vikanje i bacanje otpadaka hrane, boca i papira kroz prozor.
- igranje opasnih i neprimjerenih igara kojima mogu ozlijediti sebe i druge učenike/ce.

U slučaju nepoštivanja učenici će s razrednikom dogovoriti nadoknadu štete, nakon toga upozorit će se roditelj učenika/ce, i sukladno težini i učestalosti prema Statutu škole poduzeti i pedagoške mjere .

Članak 25.

U Školu je učenicima preporučeno ne donositi nepotrebne skupocjene osobne stvari, kao što su nakit, mobitel, CD-player i sl. jer Škola ne odgovara za nestanak istih.

Donese li učenik u školu mobitel, koristi ga bez znanja učitelja na neprimjeren način, bit će mu oduzet i predan razredniku. Po mobitel dolazi isključivo roditelj ili staratelj a ne učenik.

Članak 26.

Za štetu na prostorima, uređajima, knjižnoj građi i cjelokupnoj opremi Škole počinitelj je dužan nadoknaditi u iznosu tržišne cijene za njezino dovođenje u prethodno stanje.

O nanošenju štete odgovorne osobe u Školi, napose razrednik/ca, izvješćuju roditelje ili staratelje učenika/ce, s kojima dogovaraju način nadoknade štete.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama ili drugi kvar učitelji i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju, tajniku odnosno pomoćno-tehničkom osoblju.

5. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 28.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Članak 29.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u Školi, pridržavati se normi lijepog ponašanja.

U Školi nije dopušteno neovlašteno korištenje tuđih ormarića (cipelara) te uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

Članak 30.

Rješavanje problema u odnosima između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

Učenik je dužan poštovati školska pravila izglasana tijekom provođenja UNICEF – ovog projekta „ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“.

S učenicima koji prekrše neko od školskih pravila provodi se postupak restitucije. Ukoliko postupak restitucije nije moguće realizirati, primjenjuju se drugi postupci discipliniranja sukladno aktima Škole.

Restitucija je pristup samodiscipliniranja usmjeren na ispravljanje pogreške odnosno popravljavanje učinjene štete. Postupak restitucije temelji se na unaprijed i zajednički dogovorenim pravilima i sustavu vrijednosti.

Vrijednosti koje su učenici najviše istaknuli su : poštovanje, iskrenost, prijateljstvo, strpljivost, tolerancija

Učenici su donijeli pravila da nije dopušteno:

- vrijeđanje;
- ismijavanje i ponižavanje;
- tuča i naguravanje;
- ogovaranje i širenje tračeva;
- odbacivanje i ignoriranje drugih učenika/ca.

Članak 31.

Razmirice trebaju učenici riješiti sami i na prijateljski način, a ako to ne uspiju, obratiti se razredniku.

Ako učenik/ca misli da mu/joj je učinjena bilo kakva nepravda, ima se pravo na pristojan način obratiti predmetnom učitelju, razredniku, pedagogu ili ravnatelju Škole, ili

napisati pismo u sandučić povjerenja. Razrednik je dužan razmotriti učeničke pritužbe, upisati ih u razrednu mapu te proslijediti stručnoj službi, ako ne može sam riješiti problem.

6. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I ZAPOSLENIKA ŠKOLE

Članak 32.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema svim zaposlenicima škole te prema poznatim i nepoznatim osobama.

Učenici su dužni pozdraviti zaposlenike Škole u školskom prostoru i izvan njega sa «Dobro jutro», «Dobar dan», «Dobra večer» i «Doviđenja».

Zaposlenici Škole dužni su na učenikov pozdrav odgovoriti.

Članak 33.

Kod ulaska, izlaska ili kretanja po školi učenici trebaju dati prednost starijim osobama. Kad idu po školskim stubama, učenici se trebaju kretati desnom stranom umjerenim hodom.

Članak 34.

Odnos između učitelja i učenika/ca mora biti na razini međusobnog uvažavanja i pružanja pomoći u ostvarivanju programa.

Za vrijeme nastave učenici aktivno i disciplinarno sudjeluju u nastavi. U protivnom, učitelj ima pravo i dužnost upisivati u razrednu mapu ili u bilježnicu praćenja sve učenike koji učestalo ometaju na razne načine nastavni sat, po potrebi obavijestiti razrednika ili roditelja učenika te poduzeti druge mjere predviđene Statutom Škole.

Pravo je i dužnost učenika da za vrijeme odgojno – obrazovnog procesa:

- aktivno sudjeluju u praćenju nastave te daju mišljenje i prijedloge za unaprjeđivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa,
- prije početka nastave pripremaju svoje radno mjesto, brinu se za potrebna nastavna sredstva i vlastiti pisaći pribor i radni materijal
- pažljivo prate odgojno – obrazovnu djelatnost, izvršavajući sve zahtjeve i zadatke, utvrđuju i provjeravaju svoja stečena znanja, vještine i navike te praktično iskušavaju svoje mogućnosti.

Učenik/ica kojemu tijekom nastave nešto nije jasno ili razumljivo ima pravo pitati, a učitelj/ica je dužan/na ponovno objasniti gradivo na drugačiji način, kako bi ga učenik mogao shvatiti. Ako učenik i pored toga zaostaje u savladavanju gradiva, dužnost je učitelja i razrednika da ispitaju uzroke i poduzmu odgovarajuće mjere za poboljšanje uspjeha.

7. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 35.

Učenici Osnovne škole Veliko Trojstvo donijeli su ova pravila. Nije dopušteno:

- vrijeđanje;
- ismijavanje i ponižavanje

- tuča i nagurivanje
- ogovaranje i širenje ružnih tračeva
- odbacivanje i ignoriranje drugih učenika.

Za vrijeme razgovora nepristojno je držati ruke u džepu ili žvakati.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po učionici (osim ako metodom rada nije drugačije određeno). Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati. U protivnom se primjenjuju razredna pravila, restitucija, zabilješke u bilježnicu, obavijest razredniku, poziv roditeljima i na kraju pedagoške mjere.

Članak 36.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U školi je zabranjena diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Članak 37.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugog neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovog članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

Članak 38.

U slučaju nasilničkog ponašanja (tučnjave i slično) Škola će nakon obavijesti i razgovora s roditeljima, poduzeti popisane prijave nadležnim institucijama kao dio Protokola o postupanju u slučaju nasilja u osnovnoj i srednjoj školi Vlade Republike Hrvatske (Centar za socijalnu skrb, bolnica, MUP i sl.).

Članak 39.

U pratnji razrednika/ce učenici odlaze na školske svečanosti i priredbe, kino, kazališne ili druge kulturne priredbe u organizaciji Škole. Za vrijeme odmora nije dopušteno samostalno napuštati Školu, osim radi odlaska na nastavu TZK-a.

Članak 40.

U cilju nesmetanog odvijanja radnog dana, u Školi se organizira dežurstvo učitelja, ostalih zaposlenika.

a) dežurni učitelj

Članak 41.

Dežurni učitelj ima ove dužnosti i prava:

- obvezno dežurati prema napravljenom rasporedu dežurstva, a svoja zapažanja unosi u listu dežurstva;
- brinuti o održavanju ukupnog reda i čistoće u školi i oko škole te ima pravo i dužnost dežurni razred poslati da pomogne u čišćenju okoliša naše škole kao eko škole;
- organizirati zamjenu u nastavi ako nema voditelja smjene;
- u slučaju odsustva ravnatelja, tajnika i pedagoga škole, ako dođe do potrebe za liječničkom intervencijom, organizirati pružanje prve pomoći, tražiti hitnu pomoć i obavještavati roditelje učenika;
- dužan je nadzirati ulazak učenika, zaposlenika škole i drugih stranaka;
- kontrolirati ritam rada u nastavi (zvonjenje, izmjenu učenika u učionicama, vladanje učenika pod odmorima);
- surađivati s dežurnim učenicima, nadzirati njihov rad i pružati im pomoć u obavljanju poslova dežurstva. Učenike koji nisu primjernog ponašanja ili zakasne na dežurstvo dežurni učitelj na ulazu ima pravo zamijeniti.

Članak 42.

Za vrijeme velikih odmora učenici izlaze iz svojih učionica na hodnik.

O redu i disciplini brinu se dežurni učitelji/ice i razredni redari.

Dežurni učitelj dužan je i u blagovaonici voditi brigu o redu i disciplini učenika za vrijeme obroka. Učenici jedu u blagovaonici pokazujući pri tom pozitivan odnos prema hrani.

Dežurni učitelj jutarnje smjene koji dežura dolazi u školu kad i prvi učenici putnici, a najkasnije u 7.30 sati i ostaje u Školi sukladno rasporedu dežurstva jutarnje smjene.

Dežurni učitelj poslijepodnevne smjene dolazi u školu najkasnije u 12,00 sati i ostaje prema popodnevnom rasporedu dežurstva. Odlazi iz Škole nakon što je ispratio sve učenike/ce popodnevne smjene.

b) dežurni učenik u razredu- redari

Članak 43.

Dežurstvo učenika organizira se u svrhu odgojno-obrazovnog djelovanja izravnim uključivanjem u život i rad Škole, uvođenjem u pravilno ophođenje s drugim učenicima, posjetiteljima škole te radnicima Škole.

Dežurstvom učenici stječu iskustvo u pogledu organizacije rada, radnog vremena, održavanja reda te čuvanja osobne i školske imovine.

Članak 44.

Za izvršavanje redarskih zadataka i dužnosti učenici se raspoređuju najmanje tjedan dana unaprijed. Razrednik je dužan dati upute redarima za obavljanje njihovih zadataka. Dužnost redara traje cijeli radni tjedan. Dva se učenika zadužuju za redarstvo po abecedi, a ostali su učenici obvezni pomagati redarima u obavljanju njihovih zadataka.

Dužnosti i prava redara su da se brinu za red u razredu i to:

- redari se izmjenjuju tjedno, osim ako razrednik ne odluči drugačije ili je to utvrđeno razrednim pravilom;
- brinu se za ploču, spužvu, kredu i ostali pribor u razredu te pomažu učitelju u pripremi za sat (AV pomagala, projektor i sl.);
- održavaju čistoću ploče i urednost cijelog razreda, upozoravaju učenike da ne oštećuju zidove, namještaj te ostale predmete u učionicama i drugim prostorijama;
- javljaju učitelju na početku sata odsutne učenike;
- provjetravaju razred, otvaraju i zatvaraju prozore;
- svim događajima u razredu (oštećenja, narušavanje reda i sl.) izvješćuju predmetnog učitelja ili dežurnog učitelja koji to upisuje u bilježnicu praćenja ili dežurnu listu,
- nađene stvari ostavljaju na mjestu gdje su nađene ili ih predaju u tajništvo,
- javljaju stručnoj službi, dežurnom učitelju, ravnatelju, tajništvu o odsustvu učitelja sa sata najkasnije 15 minuta nakon početka sata.

Na satu razrednika razrednik:

- upoznaje učenike i razred s pravilima i obvezama dežurstva te prati kako su učenici obavili svoje dežurstvo i primjereno ih pohvaljuju ili opominju;
- za vrijeme odmora brinu o štednji električne energije, vode, plina i ostalog;
- nakon završetka nastavnog sata redari posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru čistoće i ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostalog inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, razrednika, tajnicu ili domare škole.
- izvršavaju i sve druge zadatke dogovorene u svojoj razrednoj zajednici, posebno o poštivanju razrednih pravila i o tome izvještavaju razrednika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i razredne knjige izvan Škole.

8. Radno vrijeme

Članak 45.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u školi utvrđuje ravnatelj.

Škola je otvorena u tijeku trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost.

Nastava u Školi odvija se u vremenu utvrđenom u Godišnjem planu i programu rad Škole za tekuću školsku godinu.

Tajništvo radi od 7 sati do 15 sati, računovodstvo od 7 do 15 sati, a uredovno vrijeme za primanje stranaka je od 9 sati do 12 sati pet dana u tjednu. Subotom i nedjeljom Škola ne radi, osim u iznimnim slučajevima. Škola radi od 6 sati do 19 sat. Radno vrijeme ostalih radnika/ca određuje ravnatelj/ica Škole.

Članak 46.

Za državnih blagdana škola je u pravilu zatvorena.

Članak 47.

Škola je dužna tijekom nastavne godine usmeno i pismeno obavještavati roditelja – staratelja o radu i uspjehu učenika. Redovno usmeno obavještavanje obavlja se na tjednim informacijama koje saziva razrednik ukoliko se roditelj sam ne pojavi. Ako se roditelj ne odaziva ni na službeni pismeni poziv Škole, Škola će informirati nadležni Centar za socijalnu skrb.

Roditelji trebaju poštivati radno vrijeme učitelja i izbjegavati dolazak na informacije izvan redovitih termina, jer to može prouzročiti zadržavanje učitelja i njegovo kašnjenje na nastavu. Moguće je dogovoriti razgovor izvan predviđenih termina u slučaju većeg zaostajanja učenika, kada je učeniku potrebna zajednička pomoć te kada to roditelj izričito zatraži.

Učitelji i razrednici su dužni organizirati barem jednom mjesečno informacije poslije podne od 16 sati nadalje. Pravo je i dužnost roditelja da dolaze na sve roditeljske sastanke. Ako su spriječeni doći, obveza im je doći na prve sljedeće informacije. Na informacije roditelji imaju dužnost doći barem dva puta u polugodištu. Telefonske informacije, kao i informacije izvan Škole, ne smatraju se ozbiljnim načinom informiranja o učeniku i koriste se samo u hitnim intervencijama ili konzultacijama. Roditelji učenika koji imaju specifične poteškoće u radu trebaju doći na informacije obvezno jednom mjesečno ili češće.

Članak 48.

Radno vrijeme zaposlenika Škole mora biti istaknuto:

- za učitelje - na oglasnoj ploči u zbornici Škole;
- stručne suradnike, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje na vratima prostorije u kojoj obavlja pretežni dio radnog vremena;
- ravnatelj/ica Škole zbog specifičnosti dužnosti dio svojega radnog vremena obavlja izvan Škole.

Članak 49.

Zaposlenici koje obuhvaća ova Odluka dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena (najmanje 10 minuta prije početka nastave).

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme, a poželjno je barem 24 sata ranije, prijaviti voditelju smjene ili ravnatelju kako bi se na vrijeme mogla organizirati stručna zamjena.

9. Kršenje kućnog reda

Članak 50.

Postupanje prema odredbama ove Odluke sastavni je dio radnih obveza zaposlenika i učenika Škole. Učenik koji učestalo krši Odluku o kućnome redu i nakon svih iscrpljenih

mjera razrednika, pravilima razreda i učitelja, podliježe disciplinskim mjerama u skladu sa Statutom Škole.

Zaposlenik/ca koji postupi suprotno odredbama ove Odluke, odgovoran/na je za povrjedu radne obveze.

Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši odredbe ove Odluke, odgovorna je za štetu koji pretrpi Škola, a dežurni učitelj ili druga odrasla osoba treba je pokušati udaljiti iz Škole. Ako to ne uspije, smije pozvati zaštitarsku službu.

Zaposlenici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

10. Prijelazne i završne odredbe

Članak 51.

Ova Odluka može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osmoga) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Datum objave na oglasnoj ploči Škole je _____ 2011.godine.

Članak 55.

Stupanjem na snagu ove Odluke o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 30. siječnja 2009.godine.

Učiteljsko vijeće usvojilo je Odluku o kućnom redu na sjednici održanoj _____ 2011. godine.

Vijeće roditelja razmatralo je Odluku o kućnom redu na sjednici održanoj _____ 2011.godine.

KLASA: 003-06/01-11

URBROJ: 2103-43-04/11-20

U Velikom Trojstvu, 30. prosinca 2011.godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Miljenko Kurevija

RAVNATELJICA ŠKOLE:
Valna Bastijančić, prof.